

107597/RT

**OPRICHTING
STICHTING GWHS**

Heden, twee juni tweeduizend zestien _____

verschenen voor mij, _____

mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: _____

1. ^{Gegevens verwijderd} **Barry Peter Hubertina Jacobus Eikelenberg,** _____

^{Gegevens verwijderd door KvK} _____

geboren te ^{Gegevens verwijderd door K} _____ op vier februari negentienhonderd drieëntachtig, _____

zich identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____,

uitgegeven te Landgraaf op vierentwintig juni tweeduizend veertien, _____

ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____

partnerschap, _____

2. ^{Gegevens verwijderd} **Roland Johannes Elisabeth Creusen,** _____

^{Gegevens verwijderd door KvK} _____

geboren te ^{Gegevens verwijderd door K} _____ op twaalf mei negentienhonderd zesentachtig, _____

zich identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____

uitgegeven te Gulpen-Wittem op drie juli tweeduizend dertien, _____

getrouwd met Veronique Elisabeth Aloysiana Pluijmakers, _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor _____

de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: Stichting Gratis Weggeefhoek Hengelsport Spullen (GWHS). _____

Zij heeft haar zetel in de gemeente Landgraaf. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. Het doel van de stichting is het bevorderen en toegankelijk maken van de hengelsport, _____
ook voor diegenen voor wie dat financieel en/of fysiek niet mogelijk is. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door alle daartoe geëigende _____
en wettelijke middelen. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 _____

Vermogen _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____

bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____

subsidies; _____

erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____

opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____

alle andere baten. _____

Artikel 4 _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal bestuurders van minimaal drie bestuurders.

De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5**Bestuur: taak en bevoegdheden**

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6**Bestuur: vergaderingen**

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per half jaar nog één vergadering gehouden.

Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.

Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.

Een oproepingsbrief vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.

De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;

door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

door zijn aftreden;

door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;

door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9

Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

Tevens zijn twee bestuursleden gezamenlijk bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze

werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 11

Reglement

Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Artikel 12

Statutenwijziging

Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het

liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft

Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 14**Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendzestien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

1. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a) Barry Peter Hubertina Jacobus Eikelenberg vervult de functie voorzitter.
 - b) Rene Laurentius Martinus van den Elsen vervult de functie penningmeester.
 - c) Roland Johannes Elisabeth Creusen vervult de functie secretaris.

WAARVAN AKTE verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 09-06-2016 13:28 van Stefan Joseph Hélène Vrancken in diens hoedanigheid als Kandidaat-Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 09-06-2016 13:28 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 09-06-2016 13:28 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Stefan Joseph Hélène Vrancken

T = Kandidaat-Notaris

SERIALNUMBER = 944788813591020

C = NL

O = Stefan Joseph Hélène Vrancken

CN = Stefan Joseph Hélène Vrancken

Met serienummer

3e3a6e9376a2f5da8a34ecccc14b34925e41e238

Uitgegeven door

C = NL

OU = Issuing Certification Authority

O = QuoVadis Trustlink BV

CN = QuoVadis CSP - PKI Overheid CA - G2

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.